

**Pokyny autorům kasuistik**  
**Farmakoterapeutická revue, Onkologická revue,**  
**odborné knihy**

### Rozsah článku

Kasuistika má rozsah přibližně **3-5 normostrany**, normostranou se rozumí **30 řádků × 60 znaků** na stránce – psáno ve Microsoft Word, písmo Times New Roman.

### Struktura kasuistiky

**1. V záhlavní prosíme uveďte jméno a příjmení autora (autorů) vč. titulů, přesný název pracoviště.**

**2. Výstižný název, souhrn** (obsah kasuistiky), **klíčová slova, úvod** (autor by měl uvést obecně problematiku, ke které se kasuistika vztahuje, např. obecný popis syndromu, onemocnění, jeho prevalenci, úroveň současných poznatků, základní postupy léčby apod.), **vlastní kasuistika** by měla popisovat vlastní případ, výsledky vyšetření, hospitalizace. **Závěr** pak shrnuje výsledky léčby, popř. diferenciální diagnostiku, aktuální zdravotní stav pacienta, doporučení další léčby, sledování. **Diskuse** by měla zahrnout stanovisko ke kasuistice, popř. postupům léčby podobných případů obecně, poselství do budoucna, doporučení, prevence apod.

V případě použití zkratk musí být výstižné vysvětlení, popř. zkratky neuvádět.

**3. Přílohy** - ke kasuistice je možné připojit **grafy, obrázky, tabulky, schémata**.

Je třeba rozlišovat typy příloh: tabulky (tab.), grafy (graf), obrázky včetně schémat (obr.). Každý typ má vlastní číslování. Pro tabulky a schémata používejte textový editor nebo Microsoft Excel, popř. power-point. Pro grafy Microsoft Excel, včetně zdrojových dat, popř. power-point. Grafy, tabulka a schémata by měly být editovatelné.

Případné vložené fotografie, snímky z CT, MR apod. je nutné připojit pouze jako samostatné soubory v power-point, popř. ve formátu JPG, PNG, TIF či EPS – rozlišení min. 300 dpi, v šíři min. 12 cm. Obrázky ve formátu JPG, prosíme, nekomprimujte! Obrázky vložené do textu ve formátu Microsoft Word nejsou většinou pro tisk vhodné. Na adekvátním místě v textu uveďte odkaz na přílohu.

Všechny přílohy musí být opatřeny názvem a zdrojem, ze kterého autor čerpal, např.: Archiv autora: upraveno podle: citace knihy, citace časopisu, www stránky atd., publikováno se souhlasem...

**4. Zkratky** je třeba vysvětlit i v případě, že již byly zavedeny v textu, a to formou legendy, která je u konkrétní přílohy.

### **5. Literatura**

Uvádí se vzestupně, číslo odkazu uvádí v textu rukopisu v horním indexu (konsekutivní řazení). Seznam literatury na konci článku dle vzoru:

Dupont IE, Carpentier YA. et al. Clinical use of lipid emulsions. Curr Opin Clin Nutr Metab Care 1999;2:139–146.

Zlatohlávek L, a kol. Klinická dietologie a výživa. 1. vyd., Praha: Current Media, 2016; 291 s.

Pokud figuruje u citované práce 5 a více autorů, uvádějte první tři autory + et al. Počet odkazů by neměl přesáhnout 10 citací.

## 6. Ostatní

**Administrativní údaje** – autorům je zasílán k vyplnění formulář (karta autora), na základě jejího vyplnění a vrácení zpět redakci je autorovi zaslána autorská smlouva a vyplacen honorář.

**Honorář** pro autory a recenzenty je vyplácen na základě **Smlouvy o vytvoření a šíření díla**, a to po uveřejnění článku. První autor rozhodne o způsobu honorování případných spoluautorů.

Na základě recenze a stanoviska odborné redakce je článek přijat/nepřiját, resp. vrácen k přepracování nebo doplnění.

REDAKCE SI VYHRAZUJE PRÁVO PROVÁDĚT DROBNÉ TEXTOVÉ ÚPRAVY. PODPÍSEM SMLOUVY DÁVÁ AUTOR SOUHLAS K Oponentuře svého díla a k odborné a jazykové korektuře.

Děkujeme a těšíme se na spolupráci.

Redakce